

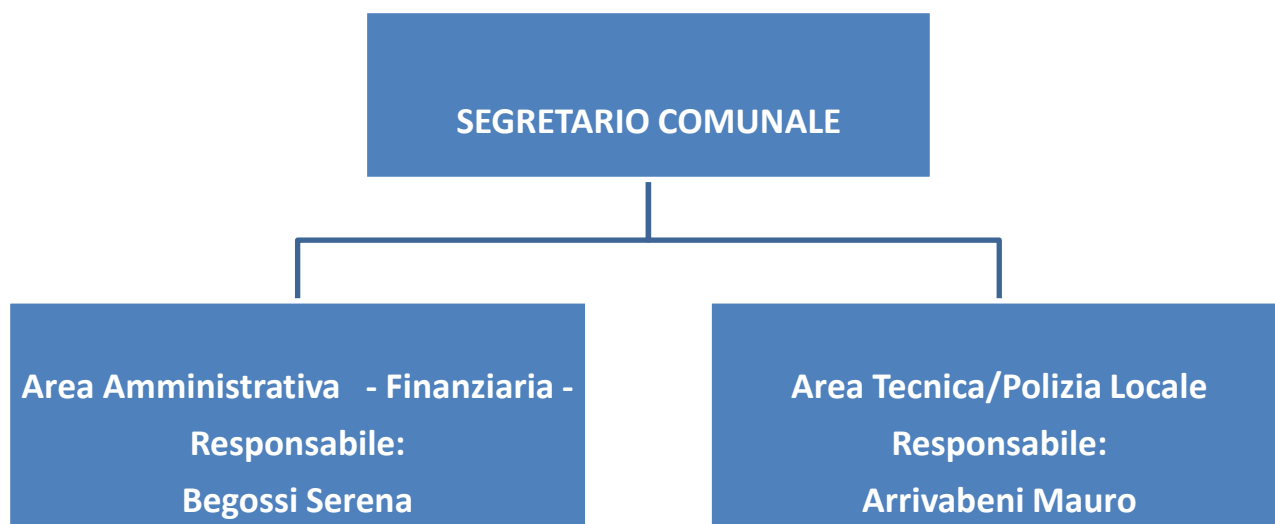
# **COMUNE DI SALARA**

(Provincia di Rovigo)

## **Piano della Performance/ Piano degli obiettivi**

Triennio 2021-2023

# ORGANIGRAMMA



## Piano della Performance - Elenco Obiettivi

**1 Gennaio 2021 – 31 dicembre 2023**

n.	Obiettivo di Settore	Area	Responsabile	Peso
1	Archiviazione informatica degli atti di stato civile	Area Amministrativa Finanziaria	Begossi Serena	20
2	Supporto all'utenza adattamento al sistema PAGO-PA	Area Amministrativa Finanziaria	Begossi Serena	20
3	Custodia beni comunali-interventi di manutenzione e riparazione compreso il cimitero comunale	Area Tecnica – Polizia Locale	Arrivabeni Mauro	20
4	Decoro urbano e monitoraggio verde privato	Area Tecnica – Polizia Locale	Arrivabeni Mauro	20
5	Salara Sicura	Area Tecnica – Polizia Locale	Arrivabeni Mauro	20

# **AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA**

**RESPONSABILE: Begossi Serena**

**01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023**

## SCHEDA OBIETTIVO 1

**Archiviazione informativa degli atti di stato civile.**

**Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena**

**Peso: 20**

**Descrizione finalità obiettivo**

Il progetto prevede l'archiviazione informatica degli atti di stato civile. in un'ottica di buon andamento è necessario superare l'uso della carta per tutti gli ambiti per i quali è possibile procedere in tal senso.

**Indicatori**

Attività portata a compimento entro il termine dell'esercizio

**Classificazione obiettivo: Mi**

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Panziera Enrica	C6	100%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento di tutte le attività dirette all'archiviazione informatica degli atti di stato civile			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Archiviazione informatica atti si stato civile anni 1871-1911
0 %	Mancata Archiviazione informatica atti si stato civile anni 1871-1911

## SCHEDA OBIETTIVO 2

**Supporto all'utenza adattamento al sistema PAGO PA**

**Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena**

**Peso: 20**

**Descrizione finalità obiettivo**

Il progetto prevede il supporto all'utenza da parte dell'ufficio che si occupa dei servizi scolastici (mensa e scuolabus) al fine di guidare il cittadino alla nuova piattaforma di pagamento PAGO-PA.
--

**Indicatori**

Pagamenti effettuati tramite PAGO-PA
--------------------------------------

**Classificazione obiettivo: Mi**

Ma = mantenimento
-------------------

Mi = miglioramento
--------------------

S = sviluppo
--------------

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Tosetti Marco	C5	100%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento di tutte le attività dirette al supporto all'utenza			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Piu del 50% dei pagamenti per i servizi scolastici effettuati tramite PAGO-PA
0 %	Meno del 50% dei pagamenti per i servizi scolastici effettuati tramite PAGO-PA

**AREA TECNICA**  
**POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE: Arrivabeni Mauro**

**01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023**

# SCHEDA OBIETTIVO 3

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Arrivabeni Mauro

**N° obiettivo:** 3

**Titolo obiettivo:** custodia beni comunali- interventi di manutenzione e riparazione compreso il cimitero comunale

**Peso:** 20

### Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica della regolare custodia e del regolare utilizzo dei beni che vengono assegnati al settore manutenzioni per lo svolgimento delle attività ad esso rimesse. Ai fini della verifica del raggiungimento del risultato si effettueranno 10 verifiche annuali presso il magazzino comunale e al termine di ogni verifica verrà redatta apposita relazione da parte del Responsabile dell'area tecnica (o suo delegato)

### Indicatori

Corretta custodia dei beni di proprietà comunale

### Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Veronese Gianni	B5	50%
Ghedini Angelo	B3	50%

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento delle verifiche			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Grado di raggiungimento:

100 %	Più del 50% delle verifiche con esito positivo
0 %	Meno del 50% delle verifiche con esito positivo

## SCHEDA OBIETTIVO 4

### SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Arrivabeni Mauro

**N° obiettivo:** 4

**Titolo obiettivo:** Decoro urbano e monitoraggio verde privato

**Peso:** 20

**Descrizione finalità obiettivo**

L'obiettivo ha come il monitoraggio del verde privato e del decoro urbano garantendo l'adozione dei provvedimenti necessari entro 6 giorni dalla richiesta del Responsabile o dell'Amministrazione

**Indicatori**

Rispetto del termine di sei giorni dalla richiesta di intervento

**Classificazione obiettivo:** Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

**Personale coinvolto**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Veronese Gianni	B5	50%
Ghedini Angelo	B3	50%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgimento delle verifiche			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Più del 50% delle verifiche con esito positivo
0 %	Meno del 50% delle verifiche con esito positivo



## SCHEDA OBIETTIVO 5

### Salara Sicura

**Responsabile dell'Obiettivo:** Arrivabeni Mauro

**Titolo obiettivo:** Salara Sicura

**Peso:** 20

#### Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo di garantire un attento controllo del territorio e una maggiore presenza sul territorio dell' agente durante manifestazioni culturali e sportive organizzate sia dall' Ente che da Associazioni operanti sul territorio

#### Indicatori

Numero di verifiche e controlli effettuati nel corso dell'anno e numero di presenze sul territorio in occasione di manifestazioni al di fuori dei normali turni di servizio

#### Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

#### Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bernini Luca	C5	100%

#### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Segnalazioni da parte dell'utenza			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

#### Grado di raggiungimento:

100 %	Fino a sette segnalazioni da parte dell'utenza relativamente a disagi sul territorio anche durante le manifestazioni.
0 %	Oltre a sette segnalazioni da parte dell'utenza relativamente a disagi sul territorio anche durante le manifestazioni.