



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24

OGGETTO

INCARICO ATTIVITÀ LAVORATIVA - L. 311/2004 ART. 1 C. 557

L'anno DuemilaTREDICI addì **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore 9.00 nella sala delle adunanze si e' riunita la Giunta Comunale.

Presenti	Assenti			
X		1)	PRANDINI	Andrea <i>Sindaco</i>
	X	2)	BELLOTTI	Alessio <i>Assessore</i>
X		3)	BELLINAZZI	Marco <i>Assessore</i>

Assiste alla seduta il Dott.ssa Natalia Zappaterra in qualità di Segretario Comunale .

Il Dott. Andrea Prandini nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dott. Andrea Prandini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Natalia Zappaterra

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Natalia Zappaterra

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile

- essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Natalia Zappaterra



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.24

OGGETTO

INCARICO ATTIVITÀ LAVORATIVA - L. 311/2004 ART. 1 C. 557

L'anno DuemilaTREDICI addì **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore 9.00 nella sala delle adunanze si e' riunita la Giunta Comunale.

Presenti	Assenti			
X		1)	PRANDINI	Andrea <i>Sindaco</i>
	X	2)	BELLOTTI	Alessio <i>Assessore</i>
X		3)	BELLINAZZI	Marco <i>Assessore</i>

Assiste alla seduta il Dott.ssa Natalia Zappaterra in qualità di Segretario Comunale .

Il Dott. Andrea Prandini nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Andrea Prandini

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Natalia Zappaterra

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni

consecutivi a partire dal _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**
f.to Dott.ssa Natalia Zappaterra

E' copia conforme all'originale.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Natalia Zappaterra

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile

- essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione

lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Natalia Zappaterra

E' copia conforme all'originale.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Natalia Zappaterra

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il comune di Salara è organizzato in due aree, area amministrativa finanziaria e area tecnica;
Che con atto n. 60 in data 27 dicembre 2012 è stato approvato il nuovo regolamento per la polizia municipale in convenzione il quale prevede fra l'altro il distacco presso il comando di Castemassa degli agenti di polizia locale in servizio presso i vari comuni;

Che l'agente di polizia locale in servizio presso il comune di Salara è stato distaccato presso il comando di che trattasi, pertanto non garantisce più la copertura per il servizio commercio;

Che presso l'ente non esiste nessuno, ad oggi, in grado di seguire detta competenza, pertanto in attesa di definire ulteriormente la gestione associata dei servizi, prevista dalla normativa in vigore, si è richiesto, in via temporanea, al comune di Calto di concedere apposita nulla osta al proprio dipendente Segala Renato, il quale è esperto nelle materie attinenti il commercio, di prestare il proprio servizio, qualora vi sia necessità, presso il comune di Salara;

Considerato che il comma 557 dell'art. 1, della L. 311/2004, consente alle amministrazioni locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di utilizzare il personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, di altri Enti locali al fine di ottenere dagli stessi la professionalità e l'esperienza necessarie allo svolgimento di attività proprie dell'ente;

Che il comune di Calto, con nota n. 226 di Prot. Ha risposto in maniera positiva per un numero di ore settimanali non superiore a sei;

Che il dipendente di che trattasi espletterà servizio presso il comune di Salara, solamente qualora ci siano pratiche da espletare e pertanto saranno senz'altro inferiori alle sei ore settimanali;

Precisato che l'incarico in esame – ex art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004, come chiarito con pronuncia della Corte dei Conti C. dei Conti Lombardia n. 3 del 15/01/2009, non rientra nel novero degli "incarichi di studio, ricerca e consulenza" di cui all'art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. 165/2001;

Considerato altresì che il Consiglio di Stato con parere n. 2141/2005 l'incarico ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 è da considerarsi fonte normativa speciale rispetto alla sopravvenuta disciplina generale di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001, in tema di utilizzo di contratti di lavoro flessibile, che si rivolge a tutte le amministrazioni e che è attuabile solo in presenza di "esigenze temporanee ed eccezionali";

Considerato che l'incarico viene dato per un massimo di sei ore settimanali per la durata di circa 6 mesi, e che la spesa rientra nei limiti previsti dalla normativa in vigore;

Rilevato che, gli stanziamenti della spesa del personale per l'anno 2013 rientrano nei limiti previsti dalla normativa in vigore,

Visto altresì il parere della Corte dei Conti

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di conferire per il periodo di durata presunta di circa sei mesi al dipendente del comune di Calto, Segala Renato, Cat. C. economico C4, l'incarico presso il comune di Salara;
- 3) Di dare atto che il dipendente si recherà presso il comune di Salara per un numero di ore necessario per l'espletamento delle pratiche e comunque per un numero di ore settimanali non superiore a sei e che ciò dovrà essere concordato compatibilmente con gli orari che il dipendente stesso svolge presso il comune di Calto senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il comune di Calto
- 4) Di demandare al responsabile dell'area gli adempimenti conseguenti;
- 5) Di quantificare la spesa presunta in **€600,00** comprensiva di oneri riflessi e di IRAP

Di dichiarare, con successiva separata votazione, con voto unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000, si esprime parere favorevole

- in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Serena Begossi

- in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Serena Begossi