



COMUNE DI SALARA

Provincia di Rovigo

Tel. 0425-705116 Fax- 0425-705279
P.I. e C.F. 00200810299

Ufficio: SEGRETARIO

**DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO-CONTABILE
DEL 09-01-2019 N. 1 R.G.**

Oggetto: **RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE**

**Il Segretario Comunale quale
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

Richiamati:

l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);

la legge 6 novembre 2012 numero 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Premesso che:

ogni anno il responsabile anticorruzione deve redigere una relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Tale relazione poi:

deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione”;

e trasmessa all'organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione 2013 paragrafo 3.1.1, pagina 30);

l'Autorità nazionale anticorruzione ha recentemente pubblicato le schede standard che i responsabili sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;

inoltre, l'Autorità ha posticipato il termine dell'adempimento al 31 gennaio 2019;

Premesso inoltre che:

il sottoscritto ha provveduto a compilare le allegate schede che compongono la Relazione riferita all'anno 2018, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;

Tutto quanto sopra richiamato e premesso,

DETERMINA

a) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;



- b) di approvare le allegate *schede* che compongono la Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2018, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;
- c) di comunicare copia della allegata relazione al Sindaco;
- d) di pubblicare la Relazione nel sito web istituzionale, link "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione".

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. CIRILLO GIOVANNI



PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

SETTORE AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO - CONTABILE

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole</p> <p>Data 09-01-19</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to CIRILLO GIOVANNI</p>
---	--



Ufficio: SEGRETARIO
N. : 1.

**DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO-CONTABILE
DEL 09-01-2019 N. 1 R.G.**

Oggetto: **RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Salara, li 09-01-2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Tosetti Marco
