

# **COMUNE DI SALARA**

**OGGETTO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO  
DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE**

## **INDICE**

<b>ART. 1</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>ART. 2</b>	<b>FINALITA'</b>
<b>ART. 3</b>	<b>SOGGETTI BENIFICIARI</b>
<b>ART. 4</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>ART. 5</b>	<b>DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE</b>
<b>ART. 6</b>	<b>CONCESSIONE</b>
<b>ART. 7</b>	<b>CONSEGNA DEL MATERIALE</b>
<b>ART. 8</b>	<b>RESPONSABILITA'</b>
<b>ART. 9</b>	<b>CRITERI DI PRIORITA'</b>
<b>ART 10</b>	<b>TARIFFE</b>
<b>ART. 11</b>	<b>NORME ABROGATE</b>

## **ART. 1 – OGGETTO**

- a) Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso delle attrezzature di proprietà comunale.

## **ART. 2 – FINALITA'**

- a) L'Amministrazione Comunale, per sostenere l'attività dei cittadini finalizzata ad iniziative ricreative, culturali e sportive e per favorire il rafforzamento dei valori di convivenza civile, concede su richiesta, l'uso delle attrezzature comunali per manifestazioni e incontri rivolti alla generalità dei cittadini.

## **ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Hanno diritto all'uso delle attrezzature comunali:

- a) le associazioni sociali, culturali, sportive comunque organizzati per lo svolgimento di attività locali di rilevanza pubblica con il patrocinio del Comune di Salara.
- b) movimenti politici, organizzazioni sindacali, enti istituzionali e a cittadini comunque organizzati per lo svolgimento di attività di rilevanza pubblica.

## **ART. 4 – COMPETENZE**

- a) Per le finalità di cui all'articolo 2 l'Amministrazione Comunale può concedere in uso ai soggetti di cui all'articolo 3 le seguenti attrezzature, compatibilmente con la disponibilità delle stesse:

- palchi per rappresentazioni musicali, teatrali...; (Gestione Area Tecnica)
- transenne; (Gestione Area Tecnica)
- tensostrutture; (Gestione Area Tecnica)
- sedie da esterno, ombrelloni e tavoli; (Gestione Area Tecnica)
- apparecchi elettronici (videoproiettore, sistema audio.....) ; (Gestione Area Ragioneria)

• e ogni altra attrezzature che entrerà nelle disponibilità dell'Ente successivamente all'approvazione del presente Regolamento.

b) Per le finalità di cui all'articolo 2 l'Amministrazione Comunale non concede gli automezzi (automobili, minibus, autocarri, ape car, trattorini).

## **ART. 5 – DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

a) I soggetti di cui all'art. 3, previa verifica della possibile disponibilità delle attrezzature con l'Ufficio competente, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo, almeno 7 giorni prima dell'utilizzo, la richiesta di concessione d'uso, redatta in forma scritta, su apposito modulo, reperibile all'ufficio Tecnico Comunale o disponibile sul sito internet del comune.

b) La richiesta di concessione in uso dovrà contenere:

- i dati individuanti l'ente, l'associazione, il comitato,....
- il tipo di bene che viene chiesto in uso;
- la quantità del bene;
- l'indicazione del motivo della richiesta (riunione, festa ....),
- il luogo e la data dell'evento;
- le date previste per il ritiro e per la consegna del materiale;
- l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso;
- Il deposito dell'eventuale cauzione;

c) Valutate da parte dell'Ufficio competente le richieste e verificata la disponibilità delle attrezzature, il Responsabile competente rilascerà la concessione d'uso con indicate le modalità di ritiro/ consegna ed eventualmente di pagamento delle tariffe.

## **ART. 6 – CONCESSIONE**

a. La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:

- quando viene riscontrato che le attrezzature sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

- per garantire lo svolgimento di iniziative Comunali (vedi art.9 comma.
  - b. La concessione in uso è per periodi massimo di 30 giorni, rinnovabile alla scadenza per altri 30 nel caso non vi siano ulteriori domande e le richieste risultano motivate.
  - c. Nel caso siano presenti ulteriori richieste, la concessione in uso viene fatta considerando la data di protocollo della domanda e la calendarizzazione delle manifestazioni nella consulta delle associazioni.

## **ART. 7 – CONSEGNA DEL MATERIALE**

- a) Il ritiro delle attrezzature dovrà essere effettuato, a cura e spese del concessionario e restituito nel medesimo luogo. La consegna del materiale al concessionario sarà effettuata da un dipendente comunale con la contestuale stesura della domanda di concessione delle attrezzature (Allegato1) che il concessionario dovrà sottoscrivere.
  - b) All'atto della restituzione del materiale, sul verbale di consegna sarà fatta apposita annotazione, con indicazione dello stato del materiale ed eventuali danni. Dovrà essere presente personale Comunale.
  - c) La restituzione delle attrezzature dovrà avvenire entro la data di scadenza della richiesta di concessione.
- (Alla restituzione delle attrezzature, verificata la non presenza di danni viene restituita al concessionario la cauzione eventualmente depositata precedentemente)

## **ART. 8 – RESPONSABILITA'**

- a. Il concessionario deve restituire le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute.
- b. La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Con l'accettazione della richiesta di concessione, l'Amministrazione Comunale è sollevata da

**ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale nei confronti di terzi, personale operativo, cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle attrezzature comunali da parte del concessionario.**

- c. Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture ed attrezzature date in concessione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni, richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute tratterrà eventualmente la cauzione.**

#### **ART. 9 – CRITERI DI PRIORITA'**

- a) Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle manifestazioni programmato nella consulta delle Associazioni, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative comunali.**
- b) Se la realizzazione delle iniziative comunali dovesse mutare la programmazione delle concessioni in uso delle attrezzature ai soggetti beneficiari di cui all'art 3, l'Ufficio Competente è tenuto a comunicare la revoca della concessione almeno 5 giorni prima della data dell'evento per il quale le attrezzature erano state concesse.**

#### **ART. 10 – TARIFFE**

- a) Le eventuali tariffe e gli importi dei depositi cauzionali, verranno definite con apposite deliberazione della giunta comunale.**

#### **ART. 11 – NORME ABROGATE**

- a) Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto con il presente regolamento in materia di utilizzo delle attrezzature comunali.**