

Consigliere comunale

Comune di Salara

Provincia Rovigo

Oggetto: Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017

Io sottoscritto/a (Cognome) BONFATTI (nome) MASSIMO
nato/a il 30.10.1960 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 09.05.2019 consigliere di questo comune per 5 anni come da documentazione in vostro possesso.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data e resterò in carica fino all'anno come da documentazione in vostro possesso.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 30.10.2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018	In qualità di consigliere comunale	Eventuali note
€ <u>0,00</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza
€ <u>0,00</u>	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€ <u>0,00</u>

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>0,00</u>
€ <u>0,00</u>
€ <u>0,00</u>

Consigliere comunale

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ 0,00	/	/
€ 0,00	/	/
€ 0,00	/	/

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 30/06/2018

Data 08/07/2018

Il Consigliere Comunale




Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimo Bonfatti



📍 Via Veratica, 2130, 45030 Salara (Ro) (Italia)

☎ +39 3405721085

✉ bonfa1960@libero.it

Sesso **Maschile** | Data di nascita **30/09/1960** | Nazionalità **Italiana**

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Operatore Socio Sanitario

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

12/11/2018--alla data attuale

Agenfor Veneto, Rovigo (Italia)

Percorsi formativi per Operatore Socio - Sanitario

Esami il 30/31 luglio 2019

12/05/2017--31/10/2018

Mandato di agenzia senza deposito

Pulitalia Spa, Vicenza (Italia)

Agente di commercio per Ferrara e provincia.

22/09/2014--31/12/2014

Addetto paghe e contributi

CARGILL SPA, Castelmassa (Italia)

Gestione presenze

Controllo cedolini paga

Attività o settore **Industria chimica - Produzione di amidi**

10/02/1986--13/09/2014

Responsabile delle Risorse Umane

Icap di Magnanini Anselmo & C. Srl

Via Ercole Sarti, 387, 45036 Ficarolo (Ro) (Italia)

Gestione autonoma dell'amministrazione del personale.

Elaborazione presenze, paghe e contributi.

Esperienza commerciale settore acquisti.

Attività o settore **Industria del legno - Produzione di compensati e affini.**

19/03/1985--07/12/1985

Impiegato d'ufficio

Associazione Polesana Coltivatori Diretti

Via Ercole Sarti, 100/a, 45036 Ficarolo (Ro) (Italia)

Elaborazione denunce dei redditi e modelli 770.

Attività o settore **Attività amministrative e di servizi di supporto**

01/02/1985--18/03/1985

Operatore ecologico

Amministrazione Comunale, Salara (Ro) (Italia)

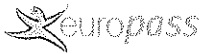


- Manutenzione del verde pubblico**
Attività o settore **Ente Pubblico**
- 12/04/1983–31/05/1983 **Impiegato d'ufficio**
Associazione Polesana Coltivatori Diretti, Ficarolo (Italia)
Elaborazione denunce dei redditi e modelli 770.
Attività o settore **Attività amministrative e di servizi di supporto**
- 26/03/1982–31/05/1982 **Impiegato d'ufficio**
Associazione Polesana Coltivatori Diretti, Ficarolo (Italia)
Elaborazione denunce dei redditi e modelli 770.
Attività o settore **Attività amministrative e di servizi di supporto**
- 03/08/1981–31/10/1981 **Operatore ecologico**
Amministrazione Comunale, Salara (Ro) (Italia)
Manutenzione del verde pubblico
Attività o settore **Ente Pubblico**
- 01/02/1981–16/04/1981 **Operaio**
ITALFAC SPA, Milano (Italia)
Avvolgimento tubazioni con lana di vetro
Attività o settore **Coibentazione tubazioni**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 01/2019 **Attestato di frequenza con esito positivo del percorso formativo in materia di salute e sicurezza del lavoratore - rischio alto, della durata di 16 ore.**
Agenfor Veneto
- 12/2017 **Corso aggiornamento BLSDA - utilizzo defibrillatore**
- 04/2016 **Corso per addetto al magazzino (52 ore)**
- 05/2016 **Abilitazione all'utilizzo del carrello elevatore semovente industriale. Corso di 12 ore**
- 12/2015 **Corso esecutore BLSDA -utilizzo defibrillatore - (5 ore)**
- 06/2007 **Corso di formazione sulla sicurezza per per lavoratori (16 ore)**
- 07/2007 **Corso di addetto al primo soccorso in azienda (16 ore)**
- 15/09/1974–02/07/1979 **Diploma di Ragioniere**
Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. De Amicis", Rovigo (Italia)
Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto commerciale.

43/60



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata quotidianamente in anni di lavoro. Buono spirito di gruppo maturato sia sul lavoro sia nell'ambito sportivo.

Competenze organizzative e gestionali Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi. Da anni presiedo una società sportiva dilettantistica.

Competenze professionali Operatore Socio Sanitario. Amministrazione del personale - Relazioni commerciali - Logistica di magazzino.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Discreta conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) acquisita sul lavoro e nel tempo libero. Buona dimestichezza con l'uso di internet. Buono l'uso del gestionale Inaz Paghe.

Patente di guida **A, B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali **Automunito**

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma

Massimo Bonfatti