

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI 27 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C1, AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n° 313 e della deliberazione di G.C. n. 73 del 24/10/2016,

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 (uno) unità di personale a tempo indeterminato e parziale di 27 ore settimanali nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Categoria C, posizione economica C1.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico inerente il posto è quello annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni ed autonomie locali 2008-2009 e si compone delle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo euro 19.454,15 (corrispondente alla posizione economica C1),
- tredicesima mensilità euro 1.621,18,
- indennità di comparto euro 549,60,
- eventuali quote di assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio o indennità previste dai vigenti CCNL legate a specifiche attività o attribuzioni.

Detti emolumenti, riferiti ad un contratto a tempo pieno (36 ore settimanali), sono da riproporzionare alle 27 ore settimanali previste e sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di Diploma di Ragioniere/Perito commerciale o dichiarato equipollente per effetto di legge. Il possesso del diploma di laurea in luogo del diploma richiesto dal presente bando non consente la partecipazione a causa delle specifiche competenze richieste. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 e del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (art. 1 della Legge 23.08.2004, n° 226).
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del DPR 487/1994;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Responsabile del Servizio, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato schema, deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Salara – Via Roma n. 133 – 45030, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2016**. La presentazione potrà avvenire tramite consegna all'ufficio protocollo oppure a mezzo del servizio

postale, con raccomandata a.r., e in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

La domanda redatta in forma cartacea deve pervenire in busta chiusa; sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione devono essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del mittente e la dicitura: **"Selezione per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune di Salara oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Il Comune di Salara non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Gli aspiranti nella domanda devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445:

- il nome e il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il numero di codice fiscale;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati dispensati/e o destituiti/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti/e dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto, precisando la data, la sede, la denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, nonché il punteggio conseguito;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso o meno dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio - art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (vedi Allegato A);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- di essere consapevoli della veridicità della domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n° 445/2000);
- l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, oltre che dai vigenti Regolamenti Comunali di disciplina per l'accesso agli impieghi e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché eventuali modifiche che vi potranno essere riportate;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In luogo dell'autenticazione della firma dovrà essere allegata copia semplice di un documento in corso di validità

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

OBBLIGATORIA

- Copia fotostatica fronte-retro di un documento d'identità valido ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese contestualmente alla formulazione della domanda;
- CURRICULUM PERSONALE debitamente sottoscritto ;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi mediante:
 - a) versamento su conto corrente postale n. **11513454** intestato al "Comune di Salara";
 - b) accredito sul conto corrente di Tesoreria – Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Ficarolo codice **IBAN IT 26 T 01030 63290 000006351314**;

con l'indicazione della seguente causale: **"[Nome e cognome del candidato] Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C"** e con la precisazione che il nominativo del

versante deve essere indicato nella causale. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura;

- Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

FACOLTATIVA

- Tutti i titoli di merito e altri titoli di studio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi del presente Regolamento;
- Documentazione attestante il possesso di titoli di preferenza;
- Certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - ESAME DELLE DOMANDE – AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.

L'esame delle domande di ammissione alla selezione è effettuato dal Responsabile del Servizio Personale.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- l'omissione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la presentazione o la ricevuta della domanda oltre i termini di scadenza;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione alla domanda del documento di identità personale;
- l'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato entro il giorno mercoledì 7 dicembre 2016 all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Salara.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, né ai candidati ammessi, né a quelli esclusi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, nel luogo e nel giorno previsto per lo svolgimento della prima prova, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011;
- Principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi e delle entrate locali;
- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali;
- Gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prima prova scritta consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla o risposte a domande aperte su tematiche in ambito giuridico-economico riguardanti le materie sopra indicate.

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso in ambito gestionale/organizzativo, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le mansioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare inerente le materie indicate.

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda tra inglese e francese, mediante colloquio e/o lettura e traduzione di un brano fornito dalla commissione.

Del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Le prove avranno luogo:

	giorno e ora	luogo
Prima prova scritta	Lunedì 12 dicembre 2016, ore 9.00	Sala Polivalente di Via Roma n. 15, Salara (RO)
Seconda prova scritta	Lunedì 12 dicembre 2016, ore 11.00	
Prova orale	Mercoledì 21 dicembre 2016, ore 9.00	Sala consigliere del Municipio di Salara (RO) Via Roma n. 133

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di libri, dispense, dizionari, testi di legge o codici.

Il Comune di Salara si riserva di rideterminare il calendario (giorno, ora e luogo di svolgimento) delle prove selettive in relazione a proprie esigenze organizzative. In tal caso il nuovo calendario è reso noto con pubblicazione all'albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.salara.ro.it con un anticipo di almeno tre giorni.

Pertanto i candidati sono tenuti a consultare periodicamente i predetti strumenti (albo pretorio e/o sito internet) al fine di avere conferma del luogo e dell'orario come sopra stabiliti.

Il presente bando e le eventuali successive pubblicazioni all'albo pretorio e sul sito istituzionale www.comune.salara.ro.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nel luogo e nell'ora stabiliti per lo svolgimento delle prove, sono considerati rinunciatari e come tali esclusi dalla selezione.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE.

Le prove d'esame saranno valutate in applicazione del regolamento comunale.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli:
 - di studio punti 4
 - di servizio punti 3
 - vari e culturali compreso curriculum formativo punti 3

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato sia le prove scritte che la prova orale, secondo le modalità di seguito riportate:

1) Ciascun candidato ammesso alla prima prova scritta è ammesso con riserva anche alla seconda prova scritta. Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30. Al superamento delle prove scritte si consegue l'ammissione alla prova orale.

2) la prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30. Al superamento della prova orale, il candidato viene collocato nella graduatoria finale di merito.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio" del sito istituzionale www.comune.salara.ro.it.

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, riportati all'allegato A.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, le votazioni conseguite nella prova scritta e orale.

I candidati collocati in graduatoria, saranno contattati secondo la loro posizione.

ART. 6 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Prima di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, il Comune di Salara accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e di quelli espressamente richiesti da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

In caso di esito positivo, il candidato vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio.

In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'Amministrazione attiva le procedure di cui al precedente periodo con il primo candidato collocato in posizione utile in graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

ART. 7 - INFORMAZIONI GENERALI.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (Legge n° 125 del 10 aprile 1991).

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs n° 196/03.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Le graduatorie finali ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Salara, inoltre, si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato per mutate esigenze organizzative o qualora intervengano nel tempo vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo-Demografico-Contabile del Comune di Salara, Via Roma n. 133 - Tel. 0425/705116 - E-mail: info@comune.salara.ro.it – nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Salara,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Prandini Dott. Andrea

ALLEGATO A

Le categoria di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle apprese elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

gli insigniti di medaglia al valor militare;

- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

SCHEMA DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Salara
Via Roma 133,
45030 Salara (RO)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato per 27 ore settimanali di n° 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C, Posizione Economica C1 del vigente C.C.N.L., area Amministrativa-Demografica-Contabile.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000:

a) nome e cognome _____

b) di essere nato/a a _____ il _____ (C.F. _____);

c) di essere residente nel Comune di _____ in via _____ n° _____;

d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto:

_____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ e di aver conseguito il seguente punteggio _____;

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

f) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di

mancata iscrizione, indicare espressamente i motivi): _____

g) di non avere riportato condanne penali;

h) di non avere procedimenti penali in corso; **(in caso affermativo specificare per le condanne la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione; per i carichi pendenti ed i procedimenti penali in corso citare gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede e se siano in corso istruzione o pendenti per il giudizio):**

_____ i) di non essere mai stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

l) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

m) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli nati entro il 31.12.1985);

n) di conoscere la seguente lingua straniera (indicare inglese o francese):

o) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;

p) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio: _____

q) di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci;

r) di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando e dai vigenti regolamenti comunali di disciplina per l'accesso agli impieghi e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si autorizza il Comune di Salara, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, ai fini della corretta gestione delle procedure concorsuali e della successiva ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATI:

- Curriculum personale datato e sottoscritto (obbligatorio).
- Copia fotostatica fronte-retro di documento di identità valido (obbligatorio).
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso (obbligatorio).
- Elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato (obbligatorio).
- Eventuali documenti o dichiarazioni sostitutive per provare eventuali titoli di preferenza a parità di merito.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO-CONTABILE
Prandini Dott. Andrea
