



COMUNE DI SALARA

Provincia di Rovigo

Via Roma, 133 45030 Salara

info@comune.salara.ro.it

info.comune.salara@pec.it

Salara, li 31 Luglio 2019

Ord. N. 2-2019

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI E SERVIZI COMUNALI IN OCCASIONE DEI PONTI E FESTIVITA' – ANNO 2019.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali, da parte dell'utenza nonché di consentire al personale dipendente la fruizione delle ferie, concentrate tradizionalmente in occasione di ponti, festività natalizie e di fine anno;

RITENUTO altresì che nelle giornate feriali immediatamente precedenti le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici, cosicché la chiusura degli uffici comunali non comporterebbe particolari disagi;

SENTITE le richieste con la quali i dipendenti del Comune di Salara chiedono di poter chiudere gli uffici nelle giornate di venerdì 16 agosto 2019 e venerdì 27 dicembre 2019;

CONSIDERATO di garantire i servizi essenziali quali servizio di stato civile in caso di decessi e servizi tecnici in caso di calamità naturali;

RITENUTO pertanto di disporre la chiusura degli uffici pubblici nelle giornate di venerdì 16 agosto 2019 e venerdì 27 dicembre 2019;

ORDINA

1. La CHIUSURA degli Uffici e dei Servizi comunali nelle giornate di venerdì 16 agosto 2019 e venerdì 27 dicembre 2019;
2. Di garantire i servizi essenziali quali servizio di stato civile in caso di decessi e servizi tecnici in caso di calamità naturali;
3. Di considerare l'assenza dal lavoro, per l'intera giornata, equivalente ad un giorno di congedo ordinario.

DISPONE

1. DI PUBBLICARE la presente ordinanza all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Salara;
2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area perché provvedano alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione dello stesso dando atto che l'assenza dal lavoro del personale comunale sarà computata in conto ferie, salva diversa causale giustificativa.

IL SINDACO
Ghiotti Lucia